

СОГЛАСОВАНО

Министр Сахалинской области по эффективному
управлению регионом


А.А. Гоголин

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр образования Сахалинской области


А.Н. Киктева

«__» _____ 2023 г.

**План мероприятий по созданию образцового учреждения регионального уровня
«Образцовое учреждение. Бережливый детский сад-
на базе – МАДОУ «Детский сад №30 «Кораблик»»**

№	Задача	Ответственный	Срок исполнения	Форма отчетности
0. Подготовительная работа по запуску проекта				
1.	Провести стартовое совещание с ответственными лицами от учреждения по обсуждению плана мероприятий и назначению ответственных лиц (ФИО) по каждой задаче.	Киктева А.Н. Кузнецова Ю.А. Гоголин А.А.	до 31 января 2023 г.	Протокол

2.	<p>Сформировать пул активных граждан и общественных деятелей, являющихся получателями услуг учреждения (далее общественное собрание).</p> <p>Провести встречу с заинтересованной общественностью и сформировать предложения по оптимизации процессов и улучшению деятельности учреждения; определить проблемы для дальнейшей оптимизации.</p>	Кузнецова Ю.А.	до 10 февраля 2023 г.	Фотоотчет, список участников общественного собрания, протокол встречи
3.*	<p>Определить 10 проблем для реализации проектов. Выбранные проекты должны способствовать достижению целей организации (бизнес-результаты – показатели).</p>	Кузнецова Ю.А. Жук С.А.	до 20 февраля 2023 г.	Фотоотчет, протокол
4.	<p>Сформировать и заполнить на Яндекс диске папки для упорядочивания рабочего пространства по исполнению планов «дорожной карты».</p>	Жук С.А.	до 15 февраля 2023 г., далее актуализировать на регулярной основе	Папки сформированы на Яндекс диске согласно чек-листу
Г. Управление проектами улучшений				
5.	<p>Утвердить распоряжение, курирующего ОИВ, о создании Образцового учреждения. В документе определены*: -руководитель проекта (директор) и команда проекта; - сроки реализации проекта;</p>	Киктева А.Н. Кузнецова Ю.А.	до 20 февраля 2023 г.	Распоряжение

	- план мероприятий. (* варианты исполнения, на уровне ОИВ утверждаются ответственные, а на уровне образовательного учреждения команды.)			
6.	Провести обучение команды проекта инструментам Бережливого производства по направлениям на базе текущего образца (при его наличии), утвержденными тренерами: 1.1. картирование 1.2. решение проблем 1.3. хронометра 1.4. 5С 2. Фабрика процессов проводится на базе текущего образца учреждения 2022 г. (при его наличии) / РЦК.	Кузнецова Ю.А. Часникова Е.К. Алексеев С.В.	1. пп. 1.1. - 1.4. До 15 февраля 2023 г. (на базе образца учреждения 2022 года) 2. До 10 марта 2023 г. для РЦК	График обучения, лист посещаемости, фотоотчет
7.	1. Назначить внутренних тренеров, которые пройдут углубленную подготовку по методам и инструментам БП. 2. Провести обучение команды Базовый курс «Тренинг для тренеров».	Кузнецова Ю.А. Гоголин А.А. Алексеев С.В.	пп 1. До 15 марта 2023 г. пп 2. До 30 марта 2023 г.	Распоряжение, лист посещаемости, фотоотчет
8.	Внутренними тренерами учреждения разработана обучающая презентация с примерами из собственного учреждения. Проведено теоретическое обучение 3-х групп.	Жук С.А. Червякова Ю.В.	до 5 мая 2023 г.	Лист посещаемости, презентации тренеров

9.	<p>Утвердить Миссию учреждения (закреплено в НПА), стратегию и определить долгосрочные цели/задачи, одной из которых является работа в проекте «Бережливый детский сад».</p>	<p>Кузнецова Ю.А. Жук С.А.</p>	<p>до 20 февраля 2023 г.</p>	<p>Распоряжение, размещение информации на сайте организации</p>
10. *	<p>Реализовать в рамках повышения эффективности работы учреждения не менее 5 проектов «Бережливое производство».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проектов способствуют достижению целей организации, улучшая результаты и показатели. 2. Проекты оформлены в соответствии с требованиями к отчётным презентациям Министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом. 3. Среди реализованных проектов есть личный проект директора и личные проекты руководителей отдельных структурных подразделений, а также проекты, направленные на повышение качества в основных процессах; проекты, направленные на повышение качества во вспомогательных процессах; проекты на стыках межведомственного взаимодействия. 4. Есть сотрудники, которые руководили рабочими группами трех и более проектов. 5. Внутренние тренеры являются участниками проектов. 6. Проекты прошли предзащиту и защиту на 	<p>Кузнецова Ю.А. Жук С.А. Сафаралиева Р.А. Хитрик А.А. Червякова Ю.В.</p>	<p>до 30 мая 2023 г.</p>	<p>Проекты внесены в информационную систему «Эффективный регион», защищены на проектных комитетах. Фотоотчет</p>

	<p>проектном комитете под председательством заместителя председателя Правительства СО В.В. Аленькова.</p> <p>7. Проведён поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ (применено несколько инструментов 5 почему, диаграмма Исикавы и др.).</p> <p>8. По итогам реализации проектов появились визуальные стандарты и регламенты.</p> <p>9. Реализованные проекты оформлены в единый пакет документов, которые можно использовать в качестве методических рекомендаций. (в паспортах проектов представлено корректное определение улучшаемого процесса и его границ, представлено обоснование для понимания, зачем и почему важна реализация проекта, для выявления коренных причин проблем используются несколько инструментов (5 почему, диаграмма связей), выявленные проблемы визуализируются в «пирамиде проблем» и виден эффект от внедренных мероприятий, проводится мониторинг достигнутых результатов).</p> <p>10. Проекты визуализируются в проектной комнате. В проектной комнате представлена вся информация о ключевых проектах: карточка проекта; команда проекта; карта ПСЦ текущего, целевого и идеального состояния; перечень проблем; утвержденный план мероприятий; утвержденные стандарты, регламенты; улучшения в формате БЫЛО-СТАЛО.</p>	
--	---	--

	<p>11. По каждому из проектов записаны небольшие видеоролики.</p> <p>12. Проведены/проводятся встречи с заинтересованной общественностью по реализованным проектам.</p>			
<p>11.*</p>	<p>Реализовать в рамках повышения эффективности работы учреждения дополнительно 5 проектов «Бережливое производство».</p> <p>Один из проектов является продолжением реализации ранее завершенного проекта.</p>	<p>Кузнецова Ю.А. Жук С.А. Сафаралиева Р.А. Хитрик А.А. Червякова Ю.В.</p>	<p>до 30 июля 2023 г.</p>	<p>Проекты внесены в информационную систему «Эффективный регион», защищены на проектных комитетах. Фотоотчет</p>
<p>12.</p>	<p>Создать в учреждении проектную комнату (ОБЕЯ). Реализованные проекты визуализированы в проектной комнате в формате стенда проекта. Проводится мониторинг достигнутых результатов. Имеются стенды реализованных проектов в формате «было-стало».</p>	<p>Кузнецова Ю.А. Сафаралиева Р.А.</p>	<p>до 30 марта 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации</p>	<p>Фотоотчет</p>
<p>13.</p>	<p>Создать в учреждении инфоцентр руководителя (SQDCM), а также инфоцентр в отдельных структурных подразделениях организации. Руководитель учреждения осуществляет управление процессами в учреждении с помощью инфоцентра,</p>	<p>Жук С.А.</p>	<p>до 30 марта 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации</p>	<p>Фотоотчет, видеоотчет</p>

	проводит оперативные совещания. Назначены ответственные за регулярную актуализацию данных в инфоцентрах.				
14.	Внедрить в помещениях учреждения систему 5С. В комнате ОБЕЯ, рабочих помещениях есть плакаты по системе 5С и видах потерь (для сотрудников, посетителей).	Сафаралиева Р.А. Хитрик А.А.	до 30 апреля 2023 г.	Фотоотчет	
II. Вовлечение, обучение, мотивация персонала					
15.	Разработать матрицу компетенций. Составить план обучения сотрудников на 2023 -2024 год с учетом матрицы компетенций.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А.	до 28 февраля 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации	Матрица компетенций синхронизируется с графиком обучения и регулярно обновляется на год	
16.	Внедрить в учреждении положение о премировании сотрудников за подачу предложений по улучшению (ППУ) и за участие в проектах «Бережливое производство». Ежеквартально подается не менее 4 ППУ.	Кузнецова Ю.А.	до 30 марта 2023 г.	Положение, приказы/ протоколы по материальному/ нематериальному поощрению. Фотографии награждения	

17.	<p>Разработать систему подачи и реализации предложений по улучшению (ППУ).</p> <p>Не менее 80% ППУ реализовываются в соответствии с установленными сроками.</p> <p>Инициаторам ППУ предоставляется своевременная обратная связь по результатам их предложений.</p> <p>Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации.</p>	<p>Кузнецова Ю.А. Жук С.А.</p>	<p>до 30 марта 2023 г.</p>	<p>Протоколы, бланки ППУ</p> <p>Протоколы работы комиссии, в которых дано обоснование отклонения ППУ</p>
18.	<p>Разместить визуализацию по бережливому производству в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания.</p> <p>В учреждении визуализирована система навигации.</p>	<p>Жук С.А. Сафаралиева Р.А. Алексенко С.В.</p>	<p>до 30 июня 2023 г.</p>	<p>Фотоотчет</p>
19.	<p>Разместить в специальном разделе официального сайта актуальные материалы по Бережливому производству: методики, примеры проектов, дополнительные материалы и т.д.</p> <p>Создать тематические группы в социальных сетях.</p>	<p>Жук С.А. Шпаченко И.А.</p>	<p>до 28 февраля 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации</p>	<p>Ссылки на сайт, фотоотчет группы в телефонах, в которых идет обмен информацией</p>

20.	<p>В учреждении разработаны и проводятся 2 сценария Фабрики процессов. Обучение проводится не реже раза в месяц. Проведено обучение не менее 3х групп сторонних учреждений. При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования безопасности, используются СИЗ (при необходимости), разработан регламент по технике безопасности.</p>	<p>Кузнецова Ю.А. Жук С.А.</p>	<p>до 31 июля 2023 г.</p>	<p>Сценарий, регламент, список обученных, график обучения на год</p>
21.	<p>Провести поощрение/депремирование сотрудников (моральное и материальное) за участие/не участие в проектах Бережливого производства.</p>	<p>Кузнецова Ю.А.</p>	<p>до 10 августа 2023 г.</p>	<p>Фотоотчет, положение, приказы/ протоколы по материальному/ нематериальному поощрению. Фотографии награждения</p>
22.	<p>Провести конкурс по «Бережливому производству»: сроки проведения регламентированы, разработан алгоритм подачи и рассмотрения заявок, назначена комиссия, разработаны коммуникационные материалы, награждение проводит руководитель организации.</p>	<p>Жук С.А. Червякова Ю.В.</p>	<p>до 01 августа 2023 г.</p>	<p>Положение о конкурсе, результаты конкурса запотоколированы</p>

23.	Внести в «положение о кадровой политике» учреждения пункт по кадровому развитию, в котором в качестве обязательных требований указано реализация личных проектов и подача ППУ, участие в проектной деятельности и владение навыками применения инструментов бережливого производства.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А.	до 30 апреля 2023 г.	Положение
III. Готовность к тиражированию				
24.	Разработать методические рекомендации по «Бережливому производству», в которых отражены все проекты и реализованные улучшения (в пакет методических материалов входят стандарты, регламенты, видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики).	Жук С.А.	до 01 августа 2023 г.	Пакет методических рекомендаций, фото, видео материалы
25.	Стандартизировать результаты проектов в нормативных и методических документах уровня региона в целом.	Шпаченко И.А.	до 01 августа 2023 г.	Приведены примеры, когда по итогам реализации проектов, были внесены изменения в существующие или разработаны новые региональные НПА

26.	Подготовить трех сотрудников, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А.	до 15 июля 2023 г.	Карточки проектов
27.	Разработать сценарий посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов, и т.д.) для передачи опыта.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А. Сафаралиева Р.А. Хитрик А.А. Червякова Ю.В.	до 15 августа 2023 г.	Документ, фотоотчет
28.	Доложить о реализованных проектах на региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А. Шпаченко И.А.	до 15 августа 2023 г.	Фотоотчет, протокол
29.	Написать по результатам реализованных проектов статьи в профильных отраслевых изданиях отрасли, лучшие практики образца зафиксированы в формате публикаций и брошюр.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А.	до 01 августа 2023 г.	Представлены научные работы, публикации, брошюры
30.	Продемонстрировать практику передачи опыта образца в другие регионы на площадке образца.	Шпаченко И.А.	до 15 августа 2023 г.	Фотоотчет, протокол
31.	Подготовить итоговую презентацию к партнерской проверке в соответствии с требованиями, представленными министерством Сахалинской области по эффективному управлению регионом.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А. Червякова Ю.В.	до 1 сентября 2023 г.	Итоговая презентация

	Отразить результаты работы по каждому пункту партнерской проверки (1 пункт = минимум 1 слайд).			
32.	Подготовить помещения для партнерской проверки, материалы по реализованным проектам с размещением на стендах в местах реализации проектов.	Кузнецова Ю.А. Жук С.А.	до 01 сентября 2023 г.	Фотоотчет

* - Общее число проектов в учреждении к защите должно быть не менее 10 шт.

Заведующий ДОУ

_____ Кузнецова Ю.А.

«17» февраля 2023 г.